



VERBALE N. 5 - Selezione "Ausiliario della Sosta" Giovedì 14/02/2019

Oggi, Giovedì 14 febbraio 2019 alle ore 12:00 si è riunita, presso la sede aziendale in Loc. Case Nuove di Ceciliano, 49/5, la Commissione Giudicatrice (da ora in poi "Commissione") della selezione pubblica per la figura di ausiliario della sosta come nominata dall'Amministratore Unico di Atam SpA con determina del 26/11/2018 nelle persone di:

Ing. Bernardini Roberto – Presidente -
Rag. Scicolone Paolo – Componente -
Dott.ssa Bambini Benedetta – Componente -
Rag. Daniele Bondoni – Segretario -

Riconosciuto legale il numero dei presenti, l'Ing. Bernardini Roberto, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Predisposizione questionari prova scritta
2. Definizione delle procedure di svolgimento della prova scritta

1) PREDISPOSIZIONE QUESTIONARI PROVA SCRITTA

La Commissione secondo quanto stabilito nella seduta precedente del 4/2/2019 passa a predisporre i tre questionari per la prova scritta (allegato C).

La mattina stessa della prova i candidati provvederanno, mediante estrazione, a individuare il questionario oggetto della prova.

I questionari non estratti saranno messi a disposizione dei candidati per verificare la non corrispondenza delle domande con quello oggetto della prova scritta.

2) DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione, in considerazione del numero dei candidati ammessi, al fine di organizzare al meglio la prova in oggetto effettua un sopralluogo presso il padiglione "Petrarca" di Arezzo Fiere e Congressi di Via Spallanzani, 23 52100 Arezzo.

A seguito del sopralluogo definisce le seguenti procedure da attuare il giorno della prova:

1. A partire dalle ore 8:30 i candidati ammessi prenderanno possesso della propria postazione dopo aver superato l'area check-in con l'esibizione di un documento di identità in corso di validità e la firma in ingresso su apposito registro;
2. terminate le procedure di riconoscimento la Commissione provvederà a leggere ai candidati le istruzioni per lo svolgimento della prova (allegato D);

3. La Commissione procederà a far estrarre a sorte ad un candidato il questionario oggetto della prova;
4. Il questionario estratto sarà distribuito a tutti i candidati;
5. I candidati avranno a disposizione 90 minuti per terminare la prova;
6. Al termine della prova i candidati dovranno consegnare il questionario inserendolo all'interno della busta a sacco formato A4 precedentemente distribuita;
7. I componenti della Commissione Giudicatrice provvederanno a ritirare gli elaborati apponendo una sigla sul lembo della busta chiusa ermeticamente;
8. I candidati consegnato l'elaborato dovranno uscire dal padiglione firmando l'apposito registro.

In tutte queste operazioni la Commissione sarà coadiuvata da tre dipendenti di Atam SpA che si occuperanno in particolare di tutte le operazioni di riconoscimento dei candidati in ingresso e in uscita.

In questa sede la Commissione stabilisce inoltre quanto segue:

1. I candidati, prima dell'inizio della prova, dovranno riporre il cellulare spento sul tavolo della propria postazione;
2. I candidati potranno usufruire dei servizi igienici solo prima dell'inizio della prova;
3. Non saranno ammesse domande da parte dei candidati durante lo svolgimento della prova;
4. Il candidato che, durante lo svolgimento della prova, sarà sorpreso ad utilizzare il cellulare, a copiare o a parlare con altri candidati sarà escluso dalla selezione.
5. Ogni candidato troverà nella propria postazione le istruzioni per lo svolgimento della prova.

La riunione termina alle ore 14:00 e viene aggiornata a Sabato 16 febbraio p.v. alle ore 8:00 presso la sede di Arezzo Fiere e Congresso in Via Spallanzani, 23 52100 Arezzo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione

Ing. Bernardini Roberto

I Componenti della Commissione

Rag. Paolo Scicolone

Dott.ssa Benedetta Bambini

Il Segretario della Commissione

Rag. Bandoni Daniele

ISTRUZIONI AI CANDIDATI

- 1) Si prega di riporre il cellulare spento sul tavolo.
- 2) La prova consiste in un questionario composto da 30 domande di cui:
 - a. n°27 a risposta multipla di cui solo una esatta;
 - b. n°3 a risposta aperta sintetica.
- 3) Per ogni risposta esatta sarà attribuito:
 - a. 1 (uno) punto per ogni risposta esatta;
 - b. 0 (zero) punti per ogni risposta errata o non data.
- 4) Per le risposte multiple dovrà essere apposta una X su quella ritenuta corretta.
Non è consentito apportare correzioni.
In caso di correzioni la risposta verrà considerata errata.
- 5) La prova si intenderà superata al raggiungimento di 21 punti su 30.
- 6) Il tempo massimo per lo svolgimento della prova è di 90 minuti.
- 7) Non appena distribuito il questionario il candidato dovrà per prima cosa compilare i campi COGNOME E NOME e apporre la FIRMA su ogni pagina.
- 8) Al termine della prova il candidato dovrà inserire il questionario nella busta bianca formato A4 e richiamare l'attenzione di un membro della Commissione alzando il braccio.
- 9) Il membro della Commissione provvederà a chiudere la busta bianca formato A4 apponendo una sigla sul lembo di chiusura.
- 10) Una volta consegnato l'elaborato il candidato potrà uscire dall'aula firmando l'apposito registro.
- 11) Non sono ammesse domande da parte dei candidati durante lo svolgimento della prova.
- 12) Il candidato che sarà sorpreso ad utilizzare il cellulare, a copiare o a parlare con altri candidati sarà escluso automaticamente dalla selezione.

